

ZARZĄDZENIE DYREKTORA CENTRUM KULTURY ŚLĄSKIEJ W ŚWIĘTOCHŁOWICACH

NR 2/2021

w sprawie przeciwdziałania rozprzestrzeniania się COVID-19 oraz polecenia wykonania pracy zdalnej

Na podstawie art. 3 ust. 1 z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j Dz. U. Z 2020 r. , poz. 1842 z późn. zm.), w związku z par. 9 ust. 13 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 marca 2021 roku w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. Z 2021r., poz. 521)

zarządzam co następuje

§1

1. W związku z zagrożeniem chorobą Covid-19 wprowadza się możliwość wykonywania pracy w ramach tzw. : pracy zdalnej, na zasadach określonych w zarządzeniu.
2. Świadczenie pracy zdalnej dotyczy osób , których zakres obowiązków i możliwości techniczne to umożliwiają.

§2

1. Pracodawca zobowiązuje się do przekazywania pracownikowi zadań do wykonania , udzielenia informacji merytorycznych oraz organizowania procesu pracy w sposób umożliwiający pracownikowi pracę zdalną.
2. Pracodawca ma prawo kontrolować wykonanie pracy zdalnej oraz żądać od pracownika informacji o jej wynikach.

§3

1. Pracownik wykonuje pracę zdalną w miejscu zamieszkania lub innym miejscu uzgodnionym z pracodawcą . Pracownik jest zobowiązany do wykonywania pracy zgodnie z treścią umowy łączącej go z pracodawcą oraz zakresem obowiązków.
2. Pracownik zobowiązuje się do pozostawania dyspozycyjnym dla Pracodawcy w ustalonych godzinach pracy i przyjmowania do realizacji bieżących zadań przekazywanych pracownikowi w ramach zakresu jego obowiązków. Potwierdzenia obecności w pracy poprzez wysłanie komunikatu drogą e-mail.

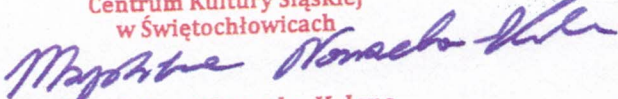
§4

1. Pracownik zobowiązuje się do zabezpieczenia dostępu do posiadanych danych i informacji (w tym także znajdujących się na nośnikach papierowych) przed osobami postronnymi oraz zniszczeniem.
2. Wykonywanie pracy zdalnej nie zwalnia pracownika z obowiązku przestrzegania postanowień Polityki ochrony danych osobowych przyjętej u pracodawcy.
3. W toku wykonywania pracy zdalnej na pracowniku spoczywają tożsame obowiązki z zakresu ochrony informacji i ochrony danych osobowych jak podczas wykonywania pracy w siedzibie Pracodawcy.

§5

1. Praca zdalna jest wykonywana przez czas określony w poleceniu Pracodawcy .
Pracodawca może dowolnie kształtować okres wykonywania pracy zdalnej, uwzględniając stopień zagrożenia rozprzestrzenianiem się COVID-19 na danym obszarze.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem zastosowanie znajdują wewnętrzne procedury obowiązujące u pracodawcy oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

Dyrektor
Centrum Kultury Śląskiej
w Świętochłowicach


Magdalena Nowacka-Kolano

ZARZĄDZENIE DYREKTORA CENTRUM KULTURY ŚLĄSKIEJ W ŚWIĘTOCHŁOWICACH

NR 2/2021

w sprawie przeciwdziałania rozprzestrzeniania się COVID-19 oraz polecenia wykonania pracy zdalnej

Na podstawie art. 3 ust. 1 z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. Z 2020 r., poz. 1842 z późn. zm.), w związku z par. 9 ust. 13 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 marca 2021 roku w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. Z 2021r., poz. 521)

zarządzam co następuje

§1

1. W związku z zagrożeniem chorobą Covid-19 wprowadza się możliwość wykonywania pracy w ramach tzw. : pracy zdalnej, na zasadach określonych w zarządzeniu.
2. Świadczenie pracy zdalnej dotyczy osób , których zakres obowiązków i możliwości techniczne to umożliwiają.

§2

1. Pracodawca zobowiązuje się do przekazywania pracownikowi zadań do wykonania , udzielenia informacji merytorycznych oraz organizowania procesu pracy w sposób umożliwiający pracownikowi pracę zdalną.
2. Pracodawca ma prawo kontrolować wykonanie pracy zdalnej oraz żądać od pracownika informacji o jej wynikach.

§3

1. Pracownik wykonuje pracę zdalną w miejscu zamieszkania lub innym miejscu uzgodnionym z pracodawcą . Pracownik jest zobowiązany do wykonywania pracy zgodnie z treścią umowy łączącej go z pracodawcą oraz zakresem obowiązków.
2. Pracownik zobowiązuje się do pozostawania dyspozycyjnym dla Pracodawcy w ustalonych godzinach pracy i przyjmowania do realizacji bieżących zadań przekazywanych pracownikowi w ramach zakresu jego obowiązków. Potwierdzenia obecności w pracy poprzez wysłanie komunikatu drogą e-mail.

§4

1. Pracownik zobowiązuje się do zabezpieczenia dostępu do posiadanych danych i informacji (w tym także znajdujących się na nośnikach papierowych) przed osobami postronnymi oraz zniszczeniem.
2. Wykonywanie pracy zdalnej nie zwalnia pracownika z obowiązku przestrzegania postanowień Polityki ochrony danych osobowych przyjętej u pracodawcy.
3. W toku wykonywania pracy zdalnej na pracowniku spoczywają tożsame obowiązki z zakresu ochrony informacji i ochrony danych osobowych jak podczas wykonywania pracy w siedzibie Pracodawcy.

§5

1. Praca zdalna jest wykonywana przez czas określony w poleceniu Pracodawcy . Pracodawca może dowolnie kształtować okres wykonywania pracy zdalnej, uwzględniając stopień zagrożenia rozprzestrzenianiem się COVID-19 na danym obszarze.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem zastosowanie znajdują wewnętrzne procedury obowiązujące u pracodawcy oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

Dyrektor
Centrum Kultury Śląskiej
w Świętochłowicach
Magdalena Nowacka-Kolano
Magdalena Nowacka-Kolano

Centrum Kultury Śląskiej
w Świętochłowicach
ul. Krauzego 1, 41-603 Świętochłowice
tel. 345 21 60, fax 345 21 61
NIP 627-249-15-35, Regon 278160314

Świętochłowice ,.....

POLECENIE WYKONANIA PRACY ZDALNEJ

Z uwagi na panującą w kraju sytuację wywołaną zagrożeniem chorobą COVID-19,
w dniach od do, ma Pani/Pan
....., wykonywać
pracę zdalną w miejscu zamieszkania /innym
.....

**Centrum Kultury Śląskiej
w Świętochłowicach**

ul. Krauzego 1, 41-603 Świętochłowice
tel. 345 21 60, fax 345 21 61
NIP 627-249-15-35, Regon 278160314

Świętochłowice ,.....

POLECENIE WYKONANIA PRACY ZDALNEJ

Z uwagi na panującą w kraju sytuację wywołaną zagrożeniem chorobą COVID-19,
w dniach od do, ma Pani/Pan
....., wykonywać
pracę zdalną w miejscu zamieszkania /innym
.....

Świętochłowice ,.....

WNIOSEK O UMOŻLIWIENIE PRACY ZDALNEJ

Z uwagi na panującą w kraju sytuację wywołaną zagrożeniem chorobą COVID-19, zwracam się z prośbą o umożliwienie mi pracy zdalnej w dniach od do

Prace zdalną będę wykonywał/a w miejscu zamieszkania/inne

.....

Opcjonalnie: Prośbę swą uzasadniam:

.....
.....
.....
.....

Centrum Kultury Śląskiej
w Świętochłowicach

ul. Krauzego 1, 41-603 Świętochłowice
tel. 345 21 60, fax 345 21 61
NIP 627-249-15-35, Regon 278160314

Świętochłowice ,.....

WNIOSEK O UMOŻLIWIENIE PRACY ZDALNEJ

Z uwagi na panującą w kraju sytuację wywołaną zagrożeniem chorobą COVID-19, zwracam się z prośbą o umożliwienie mi pracy zdalnej w dniach od
do

Prace zdalną będę wykonywał/a w miejscu zamieszkania/inne

.....

Opcjonalnie: Prośbę swą uzasadniam:

.....
.....
.....
.....

Świętochłowice ,.....

WNIOSEK O UMOŻLIWIENIE PRACY ZDALNEJ

Z uwagi na panującą w kraju sytuację wywołaną zagrożeniem chorobą COVID-19, zwracam się z prośbą o umożliwienie mi pracy zdalnej w dniach od
do

Prace zdalną będę wykonywał/a w miejscu zamieszkania/inne

.....

Opcjonalnie: Prośbę swą uzasadniam:

.....
.....
.....
.....