

UMOWA NR/2023

zawarta w dniu ... w Świętochłowicach pomiędzy:

Centrum Kultury Śląskiej z siedzibą w Świętochłowicach (41-600), przy ul. Krauzego 1, wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury Miasta Świętochłowice, NIP: 627-249-15-35, REGON: 278160314 zwaną dalej „Zamawiającym” oraz „Zleceniodawcą”

reprezentowaną przez:

pełniącą obowiązki Dyrektora Monikę Majlinger

a

...

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą” oraz „Zleceniobiorcą”

reprezentowanym przez:

zwani dalej łącznie „Stronami”

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na sprawowaniu stałego nadzoru w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, którą Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania.
2. Zakres bezpieczeństwa i higieny pracy o których mowa w ust. 1 realizowane są zgodnie z obowiązującymi przepisami w szczególności :
 - ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy
 - rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy
 - rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997r.w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy
 - rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998r.w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe
 - rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 16 września 2004r.w sprawie wzoru protokołu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy
 - rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009r.w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy
 - pozostałych aktów wykonawczych z zakresu bhp.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać obowiązki z najwyższą starannością, zgodnie z odpowiednimi przepisami oraz według swojej najlepszej wiedzy.

2. Potwierdzeniem wykonania usługi przez Wykonawcę jest podpisany, przez Zamawiającego lub osobę przez niego uprawnioną, protokół lub karta pracy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zamawiającemu dokumentacji, jaką przejął od niego w związku z wykonywaniem usług objętych umową.

§ 3

Zleceniobiorca zobowiązuje się w szczególności do wykonania następujących świadczeń z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy wobec Zleceniodawcy:

- 1) Pełnienie zadań służby Bezpieczeństwa i Higieny Pracy;
- 2) przeprowadzanie szkoleń wstępnych dla pracowników nowo przyjętych oraz szkoleń okresowych dla wszystkich pracowników z dziedziny BHP;
- 3) przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk pracy, na których są zatrudnione kobiety w ciąży lub karmiące dziecko piersią, niepełnosprawni, pracownicy wykonujący pracę zmianową, oraz osoby fizyczne wykonujące pracę na innej podstawie niż stosunek pracy lub w miejscu wyznaczonym przez pracodawcę;
- 4) bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń;
- 5) sporządzanie i przedstawianie pracodawcy, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy;
- 6) udział w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy oraz przedstawianie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 7) udział w ocenie założeń i dokumentacji dotyczących modernizacji zakładu pracy albo jego części, a także nowych inwestycji oraz zgłaszanie wniosków dotyczących uwzględnienia wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w tych założeniach i dokumentacji;
- 8) udział w przekazywaniu do użytkowania nowo budowanych lub przebudowywanych obiektów budowlanych albo ich części, w których przewiduje się pomieszczenia pracy oraz urządzeń mających wpływ na warunki pracy i bezpieczeństwo pracowników;
- 9) zgłaszanie wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy;
- 10) opiniowanie szczególnych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy;
- 11) udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków;

- 12) udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków do i z pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków;
- 13) prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy;
- 14) doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 15) udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą;
- 16) doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe, oraz doboru najważniejszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej;
- 17) współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników;
- 18) współpraca z laboratoriami upoważnionymi, zgodnie z odrębnymi przepisami, do dokonywania badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych, występujących w środowisku pracy, w zakresie organizowania tych badań i pomiarów oraz sposobów ochrony pracowników przed tymi czynnikami lub warunkami;
- 19) współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę nad pracownikami, a w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników;
- 20) współdziałanie ze społeczną inspekcją pracy oraz z zakładowymi organizacjami związkowymi przy podejmowaniu przez nie działań mających na celu przestrzeganie przepisów oraz zasad bhp, w trybie i w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach, podejmowanych przez pracodawcę przedsięwzięciach mających na celu poprawę warunków pracy;
- 21) uczestniczenie w konsultacjach w zakresie bhp, a także w pracach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy oraz innych zakładowych komisji zajmujących się problematyką bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym zapobieganiem chorobom zawodowym i wypadkom przy pracy;
- 22) inicjowanie i rozwijanie na terenie zakładu pracy różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii,
- 23) nadzór nad prawidłowością prowadzenia dokumentacji (p. III);
- 24) reprezentowanie pracodawcy przed organami kontrolującymi;
- 25) korespondencja i załatwianie spraw pokontrolnych z organami prowadzącymi nadzór nad warunkami pracy;
- 26) wykonywanie innych, nie wymienionych w niniejszym § zadań, wynikających z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bhp;

§ 4

Zleceniobiorca wobec Zleceniodawcy zobowiązuje się do:

1. Wydawania zaświadczeń o przeprowadzonym szkoleniu z zakresu bhp.
2. Na żądanie Zleceniodawcy, udostępniania dokumentów oraz składania sprawozdania z realizacji postanowień umowy.
3. Przekazywania Zleceniodawcy wykazu wykonanych analiz, sprawozdań jako załącznik do wystawionej faktury / rachunku.

§ 5

Zleceniodawca wobec Zleceniobiorcy zobowiązuje się do:

1. Niezwłocznego poinformowania Zleceniobiorcy o zatrudnieniu nowych pracowników, oraz o szkoleniach okresowych pracowników z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Niezwłocznego poinformowania Zleceniobiorcy o każdym wypadku w pracy.
3. Niezwłocznego poinformowania Zleceniobiorcy o każdym wypadku w drodze do pracy i z pracy do domu.
4. Zapewnienia udziału w przeglądzie stanowisk pracy w celu dokonania oceny warunków pracy odnoszącej się do ochrony zdrowia i ryzyka zawodowego.
5. Udostępnienia dokumentacji wyników kontroli warunków pracy, w części odnoszącej się do ochrony zdrowia.
6. Przekazania informacji o występowaniu czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunkach uciążliwych wraz z aktualnymi wynikami badań i pomiarami tych czynników.
7. Wykonania zaleceń Zleceniobiorcy wynikające z zakresu bezpieczeństwa i higieny.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, Zleceniobiorca otrzymywać będzie wynagrodzenie miesięczne w wysokościnetto, co stanowi kwotę..... brutto, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 1 powyżej, będzie płatne każdorazowo na podstawie wystawionej faktury VAT oraz dokumentu wskazanego w § 2 ust. 2 w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia Zleceniodawcy. Za skutecznie doręczoną fakturę strony uznają także fakturę doręczoną elektronicznie na adres Zleceniodawcy ujawniony na jego witrynie internetowej.
3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniobiorcę w wystawionych fakturach VAT.
4. Zleceniodawca wyraża zgodę na wystawianie faktur bez jego podpisu.

§ 7

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia zawarcia do dnia 31.03.2024
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć niniejszą Umowę za dwu tygodniowym okresem wypowiedzenia.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Odpowiedzialność Zleceniobiorcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej Umowy ogranicza się do kwoty wynagrodzenia brutto w wysokości jednomiesięcznego wynagrodzenia.
5. Zleceniobiorca jest uprawniony do rozwiązania niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Zleceniodawca nie wykonał któregośkolwiek z ciążących na nim obowiązków, w szczególności w przypadku, gdyby Zleceniodawca opóźniał się z płatnością faktury o więcej niż trzydzieści dni.

§ 8

1. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy Strony będą rozstrzygać polubownie, w przypadku braku porozumienia spory rozstrzygał będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks Cywilny.
3. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Załączniki niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

ZLECENIODAWCA

Załącznik Nr 1 – zobowiązanie do poufności

Załącznik Nr 2 – informacje uzupełniające dot. CKŚ

ZLECENIOBIORCA

W ramach zawartej w dniu umowy nr.../2023, Dyrektor Centrum Kultury Śląskiej w Świętochłowicach zobowiązuje wszelkie osoby działające z ramienia bądź na rzeczdo zachowania tajemnicy w związku z powierzeniem mu informacji poufnych, zachowania ich w poufności oraz zapewnienia ich ochrony w stopniu nie niższym niż poziom ochrony, na jakim chroni własne. Powyższe zobowiązanie dotyczy w szczególności danych osobowych, technicznych, handlowych, prawnych i organizacyjnych oraz innych, do których dostęp można uzyskać za pośrednictwem systemu informatycznego lub w jakikolwiek inny sposób. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu na jaki zawarto umowę oraz 5 kolejnych lat następujących po jej zakończeniu.

.....
Podpis przyjmującego zobowiązanie

.....
Podpis Dyrektora CKŚ