

UMOWA NR/2023

zawarta w dniu w Świętochłowicach pomiędzy:

Centrum Kultury Śląskiej z siedzibą w Świętochłowicach (41-600), przy ul. Krauzego 1, wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury Miasta Świętochłowice, NIP: 627-249-15-35, REGON: 278160314 zwaną dalej „Zamawiającym” oraz „Zleceniodawcą”

reprezentowaną przez:

pełniącą obowiązki Dyrektora Monikę Majlinger

a

...

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą” oraz „Zleceniobiorcą”

reprezentowanym przez:

zwani dalej łącznie „Stronami”

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na sprawowaniu stałego nadzoru w zakresie bezpieczeństwa pożarowego, którą Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania.
2. Zakres bezpieczeństwa pożarowego o których mowa w ust. 1 realizowane są zgodnie z powszechnie obowiązującymi w Polsce przepisami prawnymi, w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 roku w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać obowiązki z najwyższą starannością, zgodnie z odpowiednimi przepisami oraz według swojej najlepszej wiedzy.
2. Potwierdzeniem wykonania usługi przez Wykonawcę jest podpisany przez Zamawiającego lub osobę przez niego uprawnioną, protokół lub karta pracy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zamawiającemu dokumentacji, jaką przejął od niego w związku z wykonywaniem usług objętych umową.

§ 3

Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania świadczeń z zakresu bezpieczeństwa pożarowego wobec Zleceniodawcy, w szczególności:

- 1) pełnienia funkcji inspektora ochrony p.poż w odniesieniu do budynków Centrum Kultury Śląskiej;
- 2) zapewnienia osobom przebywającym w budynku, obiekcie budowlanym lub na ich terenie bezpieczeństwa i możliwości ewakuacji;

- 3) przygotowania budynku, obiektu budowlanego lub terenu do prowadzenia akcji ratowniczej;
- 4) zapoznania pracowników z przepisami przeciwpożarowymi (szkolenia);
- 5) nadzorowania wyposażenia budynków, obiektów lub terenu w sprzęt pożarniczy i ratowniczy oraz środki gaśnicze zgodnie z przepisami;
- 6) ustalenia sposobu postępowania na wypadek powstania pożaru;
- 7) prowadzenia dokumentacji dotyczącej ochrony przeciwpożarowej w Centrum Kultury Śląskiej:
 - a) instrukcje bezpieczeństwa pożarowego oraz inne instrukcje wymagane przepisami,
 - b) regulaminy i zarządzenia wewnętrzne,
 - e) inne dokumenty.
- 8) sporządzania planów i protokołów kontroli wewnętrznych oraz udostępniania osobie zarządzającej dokumentacji mających wpływ na bezpieczeństwo w zakresie ppoż., a także sporządzania protokołu z przeprowadzonej kontroli wraz z wnioskami i przedstawienie kierownikowi,
- 9) objęcia kontrolą następujących zagadnień:
 - a) stan zabezpieczenia ppoż. obiektów, budynków i pomieszczeń,
 - b) znajomość przez pracowników zasad bezpieczeństwa pożarowego, w tym instrukcji postępowania na wypadek pożaru i użycia podręcznego sprzętu gaśniczego, stan techniczny sprzętu i urządzeń ppoż.,
 - c) przestrzeganie przepisów ppoż.,
 - d) działalność na rzecz bezpieczeństwa pożarowego pracowników nadzoru i osób sprawujących różne funkcje kierownicze,
 - e) przebieg realizacji zadań i planów dotyczących poprawy stanu bezpieczeństwa pożarowego,
- 10) prowadzenia korespondencji w sprawach ochrony ppoż. w tym z organami Państwowej Straży Pożarnej oraz analizowanie gotowych dokumentów dotyczących ochrony ppoż.
- 11) Obsługi przeciwpożarowa podczas wybranych wydarzeń kulturalnych na naszych obiektach.
- 12) przeglądu gaśnic i hydrantów na poszczególne obiekty w wyszczególnionych miesiącach w budynkach należących do Centrum Kultury Śląskiej w Świętochłowicach w niżej wskazanych lokalizacjach.
- 13) sprawdzania parametrów techniczno-użytkowych hydrantów znajdujących się w niżej wskazanych lokalizacjach na które składają się:
 - o oględziny zewnętrzne,
 - o sprawdzenie podłączenia,
 - o sprawdzenie wydajności i ciśnienia,
 - o sprawdzenie poprawności działania kluczy znajdujących się w skrzynkach bezpieczeństwa do otwierania hydrantów oraz drzwi ewakuacyjnych,

- przygotowanie wyników pomiarów oraz wniosków.
- 14) przygotowania stosownej dokumentacji w postaci protokołów kontroli gaśnic oraz hydrantów
- 15) pomiarów awaryjnego oświetlenia ewakuacyjnego
- 16) termowizji instalacji elektrycznej

§ 4

Zleceniobiorca wobec Zleceniodawcy zobowiązuje się do:

1. Wydawania zaświadczeń o przeprowadzonym szkoleniu z zakresu ppoż.
2. Na żądanie Zleceniodawcy, udostępniania dokumentów oraz składania sprawozdania z realizacji postanowień umowy.
3. Przekazywania Zleceniodawcy wykazu wykonanych analiz, sprawozdań jako załącznik do wystawionej faktury / rachunku.

§ 5

Zleceniodawca wobec Zleceniobiorcy zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zleceniobiorcy o zatrudnieniu nowych pracowników, oraz o szkoleniach okresowych pracowników z zakresu ppoż.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, Zleceniobiorca otrzymywać będzie wynagrodzenie miesięczne w wysokościnetto, co stanowi kwotę brutto, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 1 powyżej, będzie płatne każdorazowo na podstawie wystawionej faktury VAT oraz dokumentu wskazanego w § 2 ust. 2 w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia Zleceniodawcy. Za skutecznie doręczoną fakturę strony uznają także fakturę doręczoną elektronicznie na adres Zleceniodawcy ujawniony na jego witrynie internetowej.
3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniobiorcę w wystawionych fakturach VAT.
4. Zleceniodawca wyraża zgodę na wystawianie faktur bez jego podpisu.

§ 7

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia zawarcia umowy do dnia 31.03.2024
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć niniejszą Umowę za jedno tygodniowym okresem wypowiedzenia.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Odpowiedzialność Zleceniobiorcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej Umowy ogranicza się do kwoty wynagrodzenia brutto w wysokości jednomiesięcznego wynagrodzenia.
5. Zleceniobiorca jest uprawniony do rozwiązania niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Zleceniodawca nie wykonał któregokolwiek z ciążących na nim obowiązków, w szczególności w przypadku, gdyby Zleceniodawca opóźnił się z płatnością faktury o więcej niż trzydzieści dni.

§ 8

1. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy Strony będą rozstrzygać polubownie, w przypadku braku porozumienia spory rozstrzygał będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks Cywilny.
3. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Załączniki niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

ZLECENIODAWCA

Załącznik Nr 1 – informacje dot. CKŚ

Załącznik Nr 2 – zobowiązanie do poufności

ZLECENIOBIORCA

W ramach zawartej w dniu umowy nr.../2023, Dyrektor Centrum Kultury Śląskiej w Świętochłowicach zobowiązuje wszelkie osoby działające z ramienia bądź na rzeczdo zachowania tajemnicy w związku z powierzeniem mu informacji poufnych, zachowania ich w poufności oraz zapewnienia ich ochrony w stopniu nie niższym niż poziom ochrony, na jakim chroni własne. Powyższe zobowiązanie dotyczy w szczególności danych osobowych, technicznych, handlowych, prawnych i organizacyjnych oraz innych, do których dostęp można uzyskać za pośrednictwem systemu informatycznego lub w jakikolwiek inny sposób. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu na jaki zawarto umowę oraz 5 kolejnych lat następujących po jej zakończeniu.

.....
Podpis przyjmującego zobowiązanie

.....
Podpis Dyrektora CKŚ